

平成31年度社会福祉法人徳寿会事業計画

介護老人福祉施設しょうぶの里
しょうぶの里ショートステイサービス
しょうぶの里デイサービスセンター
久喜市委託事業いきいきデイサービス

ゆとり野デイサービスセンター
しょうぶの里居宅介護支援事業所

目 次

1. 法人理念
2. 中期事業計画
3. 平成31年度の各事業部（課）の課題と目標
4. 職員配置人数
5. 委員会
6. 研修計画
7. 職員会議
8. 年間行事予定

法人理念

基本理念

社会福祉法人徳寿会は、様々な分野において周辺地域の福祉サービスを必要とする人々に、良質な「ぬくもりのあるあったかいサービス」を提供することで地域社会に貢献します。

また法人活動を通じて職員に「介護のプロ」としてのプライドと技術を身につけさせ一人の人間としての自己実現を促します。

経営理念

利用者、住民の信頼獲得こそすべてに勝る価値として事業所の革新（新たなものに目標をもって進むこと）と地域交流に努めこの地域において圧倒的なシェアを獲得し経営の安定を図ります。

サービス理念

制度サービスの中で利用者が安心して住める環境を実現することです。利用者と職員の信頼関係において成り立つべきものであり利用者一人ひとりに深い関心を持ち最良のサービスを目指します。

1. 生活の質を向上させるサービス
2. 新しい知識や技術を取り入れ個々のニーズにこたえるサービス
3. 利用者と家族が同意し納得するサービス
4. 地域社会と連携協力できるサービス

1. 中期事業計画 平成31年から平成33年程度に実現

徳寿会もいよいよ設立30年を迎えようとしています。現在では当法人の周りにいくつもの新しい特養や民間の施設も増えサービスを利用しようと考えている方にとっては、とても利用しやすい時代となります。それはサービス提供者にとっては厳しい競争の時代を向かえたということとなり信頼を損なえば他に移ることが普通になります。

今後選ばれる施設として利用者やご家族からの信頼を深めるにはどうしたらよいか、また歴史ある法人としても地域にどう貢献していくか法人の基本理念を大切にしながら具体的に結果を出していかなければならない3年になります。

2. 平成31年度の各事業部の課題と目標

1. 31年度重点テーマ（全事業共通事項）

- 地域やご家族からの信頼を得られるサービス
- 多様な職員が働ける職場
- 拠点ごとの経営の安定化
- 危機管理の充実

【本部拠点】

■介護老人福祉施設しょうぶの里

スタッフの専門性や対応力をより強化するとともに施設環境の刷新を図り、ご入所者の満足度の向上や、ご家族様や入所を検討している方からの更なる信頼の獲得に努めていく。また、人材確保が深刻な課題となっていることに鑑み、求職者へのアピールについても強化していく。

■ショートステイサービス

ご利用者がより自分らしく、楽しんで滞在できる事業所となるようサービスを整えるとともに、ご家族やケアマネージャーから安心して任せて頂ける事業所と

なるよう、安全な提供体制やスタッフの対応力の向上を図っていく。また、柔軟な受け入れ態勢を整え、視野を広げる事で利用希望者の多様なニーズに応えていく。

■デイサービスセンター

地域やご利用者及びご家族の方々から評価を頂ける事業所となるよう、きめ細やかで、自立支援を念頭に置いたサービスに努めるとともに、安全で安心のおける、信頼ある事業所としての地位を獲得していく。また、慢性的な人材不足の中において、業務の標準化を図り、多様な職員が働ける環境を作っていく。

■いきいきデイサービス

いきいきデイサービスでの関わりを通して、日常生活における張り合いの提供は勿論、当法人への親しみやつながりの喜びを感じて頂けるよう、丁寧なサービス提供に努める。また、地域における法人の存在感を高めていけるよう、担当行政との連携を深め趣旨に沿った事業運営に努めるほか、地域との連携を意識した運営を実践していく。

【ゆとり野拠点】

■ゆとり野デイサービスセンター

業務の標準化を図り、ゆとり野拠点としての安定した経営を築いていく。また施設の特徴や立地を活かしたサービスの展開や自立支援を意識したプログラムの実践等により、引続きご利用者の満足度の向上やご家族からの信頼獲得を図っていく。また、定期的なイベント等を通して、地域の方との交流を継続して実施していきながら、地域居宅介護支援事業や地域交流事業と連携をとりながら、地域での信頼を獲得していく。

■ゆとり野居宅介護支援事業所

立地を活かしたサービスの展開を図り、地域の方が気軽に立ち寄り、相談できる環境を確立していく。また、自立支援を意識した、その方が地域で安心して生活を送れるためのマネジメントの実践を行っていくことにより、家族からの信頼

を獲得していく。

3. 職員配置人数

■本部拠点

介護老人福祉施設（ショートステイ事業を含む）

部署・職種		正・準職員	パート	
施設長		1		
事務課	事務員	3	2	
サービス相談課	生活相談員	3	1	介護支援専門員兼務
	機能訓練士		1	
介護課	介護職員	31	9	常勤換算 36.4
	介護補助		2	
看護課	正看護師	2		デイ・ショートステイ兼務
	準看護師	4		デイ・ショートステイ兼務
栄養課	栄養士	1		
	調理師	4		
	調理補助		5	
合計		49	20	

しょうぶの里デイサービスセンター

職種	正・準職員	パート	
管理者	(1)		生活相談員兼務
生活相談員	1	1	うち1管理者兼務
介護職	7	3	
看護職	3		特養・ショート兼務
運転手		2	
	11	5	

■久喜市委託事業 いきいきデイサービス（5会場）

職種	正職員	パート	
責任者	1		総務課職員兼務

指導員	3
看護師	3
	1 4

■ゆとり野拠点

ゆとり野デイサービスセンター

職種	正・準職員	パート
管理者	1	生活相談員兼務
生活相談員	3	うち1名管理者兼務、2名介護兼務
介護職	4	7
看護職	1	2
介護補助		1
	6	10

ゆとり野居宅介護支援事業所

職種	正職員	パート
管理者	(1)	介護支援専門員兼務
介護支援専門員	4	3
	4	3

4. 委員会活動（施設）

委員会名	目的・内容	頻度
介護技術委員会	事故防止対策の主導	毎月開催
	褥創予防と早期治療の取組み	
介護倫理委員会	身体拘束廃止推進の取組み	毎月開催
	高齢者虐待防止の取組み	
	看取り介護の向上の取組み	
事故防止対策委員会	介護事故の共有・ヒヤリハットの共有	年4回開催

		法人全体
--	--	------

6. 研修計画 (全体)

実施予定研修会	実施形態
<ul style="list-style-type: none"> ・ 新入職員研修 (随時) ・ 安全運転研修 (随時) ・ 高齢者虐待防止、職員倫理に関する研修 (年2回) ・ 感染症、食中毒防止研修 (年2回) ・ 緊急時対応研修 (年1回) ・ 認知症対応研修 (随時) ・ 褥瘡予防研修会 (年1回) ・ 介護技術研修会 (年1回) <p>その他必要に応じて開催</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員による勉強会 ・ 講師を招いての内部研修 ・ 外部団体主催の研修会参加 <p>【団体例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 埼玉県社会福祉協議会 ・ 一般社団法人埼玉県老人福祉施設協議会 埼玉葛飾北支部 ・ 中央地区老人福祉施設協議会 ・ 全国老人福祉施設協議会 ・ 経営協 ・ その他民間企業団体

7. 職員会議等 (全体)

会議名	開催概要
<p>事業本部会議 〔施設長・事業部長〕 必要に応じその他職員</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 経営、事業計画の進捗管理に関する事 ・ 毎月2回、その他必要に応じて開催
<p>主任会議 〔事業部長及び各課主任〕</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事業運営に関する事 (実績検討・方針確認・対策・諸連絡等) ・ 毎月1回開催
<p>部門会議 〔事業部長および事業部門職員〕</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 各部門の運営に関する事、諸連絡 ・ 毎月1回開催
<p>各課・事業所会議</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ 課、事業所の運営に関する事

[各課・事業所職員]	・毎月1回開催
------------	---------

8. 年間行事予定

主な施設行事（全体・入所・在宅）

	入居者・利用者季節行事	法人
4月	・お花見会（桜）	・職員健康診断 ・防災訓練・水質検査
5月	・お花見会（藤）・五月節句	
6月	・ラベンダー見学 ・バラ園見学	・決算理事会 ・定時評議員会 ・法人監事監査
7月	・七夕	・園庭植木刈り込み ・防災訓練
8月	・納涼祭	・消防設備点検
9月	・敬老会 ・お月見 ・家族会	・洗濯機、乾燥機点検
10月	・運動会	・夜勤者職員健康診断・インフルエンザ予防接種
11月	・秋の収穫祭	・防災訓練・ゆとり野水質検査
12月	・忘年会・クリスマス会	
1月	・新年祝賀会・初詣	・建物定期点検
2月	・節分	・消防設備点検 ・園庭植木刈り込み
3月	・ひな祭り、お雛様見学 ・いちご狩り	・子業計画、予算理事会 ・貯水槽点検
	* その他事業所ごとの外出企画およびレクリエーション随時実施	* 毎月 EV点検、電気設備点検 * 厨房害虫駆除

	* 毎週金曜日晩酌の日（特養・ショート） * 毎月 理容、美容（特養）	* 水質検査年
--	--	---------

例) 研修項目 *現状に応じて内容は変更になることもあります

経験年数	介護職 介護福祉士 (施設・在宅)	看護師 (施設・在宅)	介護支援専門員 相談員 (施設・在宅)	栄養士 調理師	事務員
1年～3年 初級	①しょうぶの里の接遇について	① 高齢者の観察のポイント	①介護保険制度について	①高齢者一日の摂取カロリー	①各種届出について(1)
	②緊急時の対応について	②高齢者のバイタルサインについて	②在宅ケアプランについて	②とろみの使用方法	②各種届出について(2)
	③認知症について	③AEDの使用 方法	③施設ケアプランについて	③摂食・嚥下・ 栄養の理解	③検討
3年～5年 中級	①記録について	④呼吸停止、心 肺停止の確認方 法	④相談員業務に ついて	④栄養課衛生管 理について	④検討
	②移乗介助につ いて(シーティ ングも含む)	⑤感染症につ いて	⑤効果的なカン ファレンスにつ いて	⑤献立の作成方 法について	⑤検討
	③排泄介助につ いて(ポイント と注意点)	⑥体交枕の必要 性	⑥認定調査の仕 組み	⑥高齢者が安全 においしく食べ る工夫	⑥検討
5年以上 上級	①感染症につ いて	⑦DOQの理解	⑦介護サービ スを受ける家族 の気持ち		
	②ヒヤリハット について	⑧口腔ケアにつ いて	⑧クレーム処理		
	③しょうぶの里 介護理念につ いて	⑨高齢者の誤薬 の危険性につ いて	⑨事故報告書 の書き方につ いて 県への報告		